

## 令和6年度三原キャンパスキャリアアドバイザー募集要項

### 1 募集職種

キャリアアドバイザー

### 2 募集人数

1名

### 3 契約期間

令和6年6月1日から令和7年3月31日まで

※1年を超えない範囲で契約更新を行う場合あり。

ただし契約期間は、原則、最初の契約の日から起算して3年を超えない範囲とする。

### 4 業務内容

#### (1) 就職相談

学生の就職関連の相談及び面談報告書作成

#### (2) 各種就職支援業務等

就職ガイダンス、模擬面接、就職懇談会、三原キャリアセンター会議参加等

#### (3) 求人情報処理等

求人票の整理、データ入力・検証作業、医療施設等からの求人・照会への対応

#### (4) その他就職関連事務補助

調査票の整理・集計、書類整理・コピー作業等

### 5 勤務条件

#### (1) 勤務日

水曜日～金曜日のうち、2～3日程度

※3日勤務できる者が望ましいが、勤務日数は別に調整します。

#### (2) 勤務時間

9時30分～16時15分（休憩時間45分）※実勤務時間6時間

#### (3) 給与

**時給間当たり2,540円**

※通勤手当／実費支給、学内規程による

※賞与／年3回、学内規程による（合計4.5月）

※給与支払／月末締め翌月11日払い

※加入保険／労災保険のみ

#### (3) 業務従事場所

県立広島大学三原キャンパス キャリアセンター（所在地：三原市学園町1番1号）

## 6 資格要件

アまたはイのいずれかの要件を満たす者

ア CDA（キャリア・デベロップメント・アドバイザー）、GCDF（グローバル・キャリア・デベロップメント・ファシリテーター）、2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー等のキャリアカウンセラーの資格を有する者。

イ 医療福祉職の養成を専門とする大学でのキャリアアドバイザーの経験を有する者。病院等の医療福祉機関における、採用人事、新人教育等の経験があれば尚可。

## 7 応募書類

①履歴書、②職務経歴書、③志望理由書（1、200字以内）

※①、②、③いずれも様式自由

## 8 選考について

(1) 第1次選考：書類審査

(2) 第2次選考：面接審査

※提出書類は返却しません。

また、応募書類に記載された個人情報については、キャリアアドバイザー選考及び合格後の事務手続のためのみに使用し、適切に管理します。それ以外の目的のために使用したり、本人の同意なく第三者に提供することはありません。

## 9 応募締切

令和6年5月7日（火）17時必着

## 10 応募書類提出先・照会先

県立広島大学 三原キャンパス事務部教学課

〒723-0053 三原市学園町1番1号

電話番号：0848-60-1126（直通） F A X：0848-60-1136

E-mail：[kyogaku@pu-hiroshima.ac.jp](mailto:kyogaku@pu-hiroshima.ac.jp)

※応募書類送付の際は、封筒表面に『キャリアアドバイザー応募書類在中』と朱書きしてください。

また、お問い合わせはE-mail 又はF A Xでお願いします。